

Für unsere zentrale Büroorganisation
suchen wir ab sofort:

Kaufmännische Fachkraft Vollzeit oder Teilzeit



Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie sind mit den gängigen Office-Anwendungen vertraut und kommunizieren kompetent schriftlich und mündlich.
- Sie haben Freude an vielfältigen Aufgaben.

Wir wünschen uns für diese Position eine gepflegte, tatkräftige und engagierte Persönlichkeit. Sie überzeugen durch ihren selbstständigen, strukturierten und genauen Arbeitsstil.

Wir bieten in unserem familiären Unternehmen einen modernen Arbeitsplatz mit attraktivem Gehalt, flexiblen Arbeitszeiten und weiteren lohnsteuerfreien Zusatzleistungen.



Zum Wieder- und Quereinstieg in den Beruf sind Sie ebenfalls in unserem 16-köpfigen Team herzlich Willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!